**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

1. **Στο Word πάμε Αρχείο -> Διαμόρφωση σελίδας -> και στην καρτέλα Περιθώρια του πλαισίου διαλόγου που εμφανίζεται πηγαίνουμε Προσανατολισμός και επιλέγουμε Οριζόντιος. Στο Calc πάμε στο μενού Μορφή -> Σελίδα -> και στην καρτέλα Σελίδα του πλαισίου που εμφανίζεται επιλέγουμε Προσανατολισμός -> Οριζόντιος**
2. **Εισαγωγή -> Εικόνα -> Από αρχείο -> εντοπίζουμε το αρχείο ζωγραφικής της τούρτας, το εισάγουμε στην πρόσκληση και το τοποθετούμε αριστερά.**
3. **Επιλέγουμε Στοίχιση δεξιά στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης, ώστε ο δρομέας μας να τοποθετηθεί στο δεξιό άκρο της σελίδας και πληκτρολογούμε το κείμενο της πρόσκλησής μας, δίνοντας τόπο και χρόνο της εκδήλωσης καθώς και τρόπο επικοινωνίας του προσκεκλημένου μαζί μας.**
4. **Από το υπομενού της επιλογής Μορφή και για τα 2 προγράμματα επιλέγουμε Φόντο για το Word ή στην καρτέλα Παρασκήνιο -> Χρώμα φόντου για το Writer και δίνουμε χρώμα στο φόντο της σελίδας μας.**
5. **Για το περίγραμμα της σελίδας στο Word : Μορφή -> Περιγράμματα και σκίαση -> καρτέλα Περίγραμμα σελίδας -> Γραφικά -> επιλέγουμε γραφικό που να ταιριάζει. Για το Writer στην καρτέλα Περιγράμματα του πλαισίου που ανοίγει επιλέγοντας Μορφή -> Σελίδα, επιλέγουμε το πρότυπο γραμμής που μας αρέσει, του δίνουμε χρώμα, σκιά και τέλος και στις 2 περιπτώσεις επιλέγουμε Οκ. Προσοχή για το Writer, να έχουμε επιλέξει αριστερά στη Διάταξη γραμμών το περίγραμμα να μπει γύρω-γύρω.**